

AIDE MEMOIRE DU CONTROLEUR ET DE L'ENCADREUR

AVANT LE DEPART EN TOURNEE

1°.- Calculez le nombre de kilomètres et la quantité d'essence correspondante. S'assurer que le plein est fait. Joindre un Jerrican plein.-

Vérifiez le niveau d'huile. Noter lieu, date, kilomètre et essence sur le carnet de véhicule, vidange, graissage, réparations.-

Vérifiez régulièrement le matériel de réparation et la consommation moyenne en essence et huile.-

2°.- N'oubliez pas la caisse de fournitures :

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - Dossiers de village | - Pointes BIC |
| - Inventaires préalables | - Craie |
| - Fiches collectives | - Attaches |
| - Bordereaux | - Carnets |
| | - Chemises |

ni vos documents :

- emploi du temps des enquêteurs
- cahier de programme
- cahier de liaison
- circulaire officielle
- cartes avec localisation des villages, liste des village à étudier
- manuel enquêteur et contrôleur
- dossier de liaison de l'équipe (dossiers de village à recevoir, courrier, etc....)
- calendriers historiques.-

3°.- Laissez une note écrite à votre base pour indiquer où et quand on peut vous joindre.-

SUR LA ROUTE

Pensez à prévenir vous même si c'est possible les villages à étudier quelques jours avant l'arrivée de l'équipe et à établir éventuellement les calendriers auprès des notabilités.-

RETOUR DE LA TOURNEE

Graissage, vidange et réparations du véhicule s'il y a lieu;

- nouveau contrôle des dossiers, notamment pour certains détails que vous n'auriez pas eu le temps de contrôler sur le terrain et que vous pouvez compléter à la base.
- Pyramides d'âges et récapitulation des dossiers acceptés par équipe.-
- Mise à jour du programme calendrier.-

Transmettez régulièrement à la base les dossiers acceptés.

MISE EN PLACE D'UNE EQUIPE

Normalement vous présentez l'équipe aux gens du village à étudier avec explications aux notables.-

Vous vous assurez que le village est bien celui de la liste, Vous vérifiez la fraction à étudier, et que l'enquêteur comprend bien le dialecte des habitants et en particulier des femmes.-

Vérifiez que les enquêteurs ont assez chacun des formulaires, de pointes BIC et de craie.-

CONTROLE DU TRAVAIL D'UNE EQUIPE

1.- Complétez la fiche d'emploi de temps de chaque enquêteur afin d'apprécier le rendement et d'indiquer au gestionnaire les jours de congé pris ou à prendre.-

CORRIGER LES FICHES EN ROUGE

2.- Vérifiez les documents remis lors de la précédente liaison aux enquêteurs pour être complétés ou corrigés (voir sur le cahier de liaison).

b) les dossiers du village précédent s'il n'a pas encore été contrôlé

c) et ensuite le dossier du village actuellement étudié, avant que l'équipe ne quitte le village.-

3.- Voir d'abord la concordance entre la fiche de village, le croquis et la liste de concessions; s'assurer que tous les quartiers sont notés, qu'ils ont tous été étudiés, que l'enquêteur n'a pas étudié de quartiers qui n'appartiennent pas au village.-

- vérifiez que les Peuls qui nomadisent sur les terres du village ont bien été recensés.

- vérifiez aussi le tirage des concessions s'il y a lieu.-

- voir enfin la concordance entre la liste de concessions et les fiches collectives.-

4.-/CONTROLE DES FICHES COLLECTIVES/

N'hésitez pas à mettre des observations sur la première page à la place réservée aux "visas".

Comparer en même temps le questionnaire femme et la fiche collective :

- vérifiez que les décès au cours des 12 derniers mois du "questionnaire femme" ont été reportés sur la fiche collective.

- voir si l'âge de la femme correspond à celui des enfants, en principe une femme ne peut avoir d'enfants en dehors des limites d'âge de 15 à 45 ans. Une femme de 15 ans ou de 52 ne peut avoir un enfant de 1 an. Une femme de 18 ans ne peut avoir 3 enfants.-

- vérifiez si le nombre d'enfants survivants des femmes jeunes correspond au nombre d'enfants notés sur la fiche collective, si non demander pourquoi ; enfant d'un premier mariage resté avec le père, fille mariée, enfant non déclaré.-

- Complétez si possible les indications imprécises, par exemple, l'âge pour lequel l'enquêteur aurait marqué (..)

Dites vous bien que si ce travail de contrôle vous paraît fastidieux il en est de même pour les enquêteurs dont les erreurs proviennent souvent non pas d'une ignorance des consignes mais simplement d'un relâchement de l'attention qu'entraîne la répétition des mêmes questions.-

S'il y a des concessions à vérifier, il faut le faire dans la concession même, on découvre alors des personnes non déclarées (garçons et filles de 10 à 20 ans) et oubliées (vieilles grands-mères). A cette occasion vérifiez l'âge des enfants de 1 et 2 ans, et surtout celui du C.M. ou des personnes de 20 à 35 ans souvent exagéré.

C'est le seul moyen de faire du véritable contrôle. Il faut que l'enquêteur se sente tenu par l'éventualité d'une vérification détaillée sur le terrain.-

Attachez plus d'importance à la qualité du travail et à sa présentation qu'à sa rapidité.-

CONTROLE DU BORDEREAU RECAPITULATIF

- Voyez si le nombre d'absents est important; en demander la raison et la noter. Comparer le total des résidents habituels avec la population administrative - S'il y a une grosse différence, essayez d'en découvrir la raison et notez la sur la fiche du village.-

- Vérifiez le nombre moyen de personnes étudiées par jour (nombre total de personnes divisées par le nombre de jour d'enquête dans le village), ainsi que le nombre de concessions étudiées par chaque enquêteur afin d'estimer le rendement d'un enquêteur et d'une équipe.-

Lorsque le nombre de résidents habituels (Présents + Absents) étudiés par une équipe atteint environ 500, il est possible de calculer les rapports suivants :

- Taux de natalité = $\frac{\text{nombre de naissance (12 derniers mois)} \times 1000}{\text{résidents habituels (présents + absents)}}$
- Taux de mortalité générale: $\frac{\text{Tous décès (12 derniers mois)} \times 1000}{\text{résidents habituels (présents + absents)}}$
- Taux de mortalité infantile: $\frac{\text{Nombre de décès de -1 an} \times 1000}{\text{nombre de naissances (12 derniers mois)}}$

- On peut se fixer comme points de repère grossiers:

- Le nombre de naissance est en général deux fois plus fort que le nombre de décès.-

- Un taux de natalité en moyenne de 50 pour mille qui varie généralement entre 40 et 60 pour mille.-

- Un taux de mortalité, en général de 25 pour mille, qui peut varier de 20 à 40, voir 45 pour mille.-

- Un taux de mortalité infantile qui peut varier autour de 250 pour mille, de 150 à 350 pour mille.-

Si les taux calculés sont supérieurs ou inférieurs à ces limites, il faut vérifier la façon dont l'enquêteur pose les questions sur les naissances et les décès et avertir le Chef de secteur.-

6.- Enfin avant que l'équipe ne quitte le village, vérifiez que le dossier est complet.-

7.- Remplir alors le cahier de liaison.-

8.- Dans les rares cas où une note d'avertissement serait donnée à un enquêteur, elle doit être rédigée avec des preuves sûres, en trois exemplaires, dont un remis à l'enquêteur, même s'il ne veut pas le signer./-

FEUILLE A COLLER SUR LA COUVERTURE DU CAHIER
DE LIAISON



- N'oubliez pas le papier carbone
- Tamponnez les pages avant le départ avec le tampon du Service de la Statistique (en haut et à gauche)
- Ne rédigez pas sur la même page les observations pour deux villages différents.

CAHIER DE LIAISON (SCHEMA DE REDACTION)

Lieu Date Equipe

Village de

Prendre connaissance des corrections sur formulaires, dossier village, fiche ou croquis de village, liste de concessions, bordereau, fiches collectives N°

Compléter les oublis (idem)

Revoir les invraisemblances ou les questions posées (idem)

Autres observations (écriture, etc...)

PROGRAMME DE TRAVAIL.

L'enquête de ce village sera terminée environ le

Le prochain village à enquêter est : nom du village, canton, fraction; il sera commencé vers le

Prochaine liaison prévue pour le

FOURNITURES ET COURRIER REMIS :

- Demandes de l'enquêteur, courrier reçu etc...

Signature de l'Encadreur
ou du Contrôleur

Signature de l'Enquêteur
ou du Chef d'Equipe

Remettez la première feuille à l'Enquêteur - et mettre le double dans le dossier de liaison de l'équipe.

VILLAGE	POPUL. ADMINISTRATIVE	POPUL. RECENSEE A RE- CENSER	POPULATION RECENSEE				FAMILIE		MORTALITE			Mort. Génér.		Mort. inf.					
			R. H.				Vet	N	Naissance			Taux		T.S. D	Taux D/RH	D	D an	Taux D	
			P	A	T	%			G	F	F	G/F	N/RH						

Fe

Vet N

Taux D
D

ENQUETE DEMOGRAPHIQUE DU DAHOMEY 1961



EMPLOI DU TEMPS DE L'ENQUETEUR : _____ MOIS DE : _____

JOUR	L I E U	TRAVAIL EFFECTUE	REPOS ou CONGE	OBSERVATIONS MALADIE etc...
I				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FERIÉS
 JOURS
 ET
 DIMANCHES
 DES
 LA DATE
 ENTOURER

ENQUETE DEMOGRAPHIQUE DU DAHOMEY 1961



PREFECTURE :

VILLAGE :

DEPOUILLE PAR :

Marquer X
dans la case
correspondante

PYRAMIDE DES AGES (Résidents habituels inscrits sur les fiches collectives)

MORTALITE PAR AGE (Fiche collective, décès dans les 12 derniers mois)

TOTAL	H O M M E S	AGE	F E M M E S	TOTAL
		75 & +		
		70 - 74		
		65 - 68		
		60 - 64		
		55 - 59		
		50 - 54		
		45 - 49		
		40 - 44		
		35 - 39		
		30 - 34		
		25 - 29		
		20 - 24		
		15 - 19		
		10 - 14		
		5 - 9		
		I - 4		
		- - I		
		ND		
TOTAL GENERAL				