1. Persons by whom the form is to be filled in.

In the case of:

(i) Dwellings, lodgings or rooms in a private household

(ii) Hotels, clubs, boarding houses

(iii) Hospitals, infirmaries, asylums, prisons or any other residential establishment

(iv) Naval Forces, Air Forces, the Special Force or the Police Training School

(v) Persons arriving after midnight on the 30th June 1972 and who have not been enumerated elsewhere

(vi) Persons not included in any of the above-mentioned categories

The Head of the household or person for the time being acting as head

The Manager or other person for the time being in charge of the premises

The Chief Resident Officer or other person for the time being in charge of the institution

The Commanding Officer

The person specified above by whom the return is to be made with respect to the persons present at midnight on 30th June 1972 in any of the premises mentioned above

The person with respect to whom the return is to be made.

2. The persons mentioned in para. 1 above are required by law to enter on the form or to give to the enumerator information regarding all persons:

(i) who spend the night 30th June-1st July 1972 on their premises whether they be members of their family, visitors, guests, boarders or servants;

(ii) who arrive on the premises and join the household or institution on Saturday the 1st July 1972, before the collection of the form and who have not been enumerated elsewhere.

(v) Ships, barges or other vessels in the territorial waters of Mauritius.

The captain, master or other person for the time being in charge of the vessel.
3. Every person is required by law to give to the person responsible for making the return such information as may be necessary to enable the return to be made. No use may however be made of such information by the person to whom it is given for the purpose of making the return.

4. The form will be collected in the course of the 1st-2nd July by the appointed enumerator. To avoid delay, the questionnaire should, as far as possible, be filled in except for columns 16 to 23 which should be filled in by the enumerator. If the answers appear to be incomplete or inaccurate, the enumerator will have to ask any questions necessary to enable him to complete or correct the form.

5. All information given will be treated as CONFIDENTIAL. No information about named individuals will be passed by the Central Statistical Office to ANY other Government Department or to any other Authority or person. All enumerators and other officers engaged in the taking of the Census are under oath and are liable to prosecution if they improperly disclose any information which has come to their knowledge while performing their duties.

6. Any person who refuses or neglects to fill in the form or to supply the particulars required therein or who knowingly makes in this form any statement which is untrue in any material particular shall commit an offence against the Statistics Ordinance, 1951, and shall, on conviction, be liable to imprisonment for a term not exceeding one year and to a fine not exceeding Rs 1,000.
1. Les personnes à qui il incombe de remplir le formulaire sont :

Dans le cas de :

(i) Maisons, appartements, logements privés

(ii) Hotels, clubs, pensions de famille

(iii) Hopitaux, infirmeries, asiles, pensionnats, prisons, etc.

(iv) Les Forces Navales, Les Forces de l'Air, La Force Spéciale, l'Ecole d'entraînement de la Police

(v) Les personnes arrivant après minuit le 30 juin 1972 et n'ayant pas été recensées ailleurs

(vi) Les personnes n'appartenant à aucune des catégories sus-mentionnées

2. Les personnes mentionnées dans le paro. 1 ci-dessus sont requises par la loi d'inscrire sur le formulaire ou de fournir à l'aïent recenseur les renseignements relatifs à toutes les personnes :

(i) qui passent la nuit du 30 juin au 1er juillet 1972 dans leur doture ou institution, qu'il s'agisse de membres de leur famille, de visiteurs, de pensionnaires ou de serviteurs;

(ii) qui arrivent sur les lieux et se joignent à la famille le samedi 30 juin 1972 avant que le formulaire ne soit recueilli et qui n'ont pas été recensées ailleurs.

* (v) Bateaux, navires, embarcations, etc. dans les eaux territoriales de Maurice

Le Chef de famille ou toute personne agissant comme tel présentement
Le Gérant ou toute autre personne qui présentement a la charge de l'établissement
L'Interne en Chef ou toute autre personne qui présentement est en charge de l'institution
Le Commandant ou l'officier supérieur
Le personnel dénommé ci-dessus comme étant responsable des renseignements concernant les personnes qui seraient présentes la nuit du recensement dans un des lieux ou établissements spécifiés plus haut
Le personnel elle-même de qui les renseignements sont requis

Le Gépard, le patron ou tout autre personne qui présidament à la charge du bateau navire
3. La loi fait obligation à chaque personne de fournir tous les renseignements nécessaires à la personne à qui il incombe de remplir le formulaire. Conformément, la personne à qui ces renseignements sont fournis ne peut en faire usage que pour remplir ce formulaire.

4. Dans le courant du ler au 2 juillet le formulaire sera recueilli par un agent recenseur attitré. Afin d'éviter un retard le formulaire devrait être, autant que possible, rempli à l'exception des colonnes 16 à 23 qui doivent être remplies par l'agent recenseur. Si les réponses paraissent incomplètes ou inexactes, l'agent recenseur devra poser toutes questions susceptibles de l'aider à les compléter ou à les corriger.

5. Toute information fournie sera traitée comme CONFIDENTIELLE. Le Bureau Central des Statistiques ne communiquera aucune information concernant des individus à AUCUN autre département du Gouvernement ou à aucune autre autorité ou personne. Tous les agents recenseurs et tous les autres officiers affectés au recensement sont assurément et sont passibles de poursuite judiciaire s'ils révèlent indûment toute information portée à leur connaissance dans l'exercice de leurs fonctions.

6. Toute personne qui refuserait ou qui négligerait de remplir le formulaire ou de fournir les renseignements qui y sont requis ou qui sciemment donnerait de faux renseignements commettrait une infraction à l'Ordonnance de 1951 sur les Statistiques, et, si trouvée coupable, serait passible d'emprisonnement pour une période n'excédant pas une année et d'une amende n'excédant pas Rs 1000.
Complete a line for every person present, that is every person who:

(a) spends census night 30th June-1st July 1972 in the premises
(b) joins the household/institution on Saturday 1st July and has not been included on a census form elsewhere

<table>
<thead>
<tr>
<th>Columns 1 TO 13 PRE</th>
<th>FOR ALL MEMBERS OF THE HOUSEHOLD</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Surname and other names</td>
<td>Relation to head of household</td>
</tr>
<tr>
<td>Enter the names of the members of the household in the following order:</td>
<td>State if:</td>
</tr>
<tr>
<td>Unmarried children (oldest first)</td>
<td>Wife</td>
</tr>
<tr>
<td>Married children and their families</td>
<td>Son</td>
</tr>
<tr>
<td>Other relatives</td>
<td>Daughter</td>
</tr>
<tr>
<td>(mother, father, nephew, niece, mother-in-law, etc.)</td>
<td>Grand child</td>
</tr>
<tr>
<td>Other persons</td>
<td>Mother</td>
</tr>
<tr>
<td>(visitor, boarder, lodger, servant, etc.)</td>
<td>Father etc.</td>
</tr>
<tr>
<td>BABIES SHOULD BE INCLUDED</td>
<td>Boarder or lodger</td>
</tr>
<tr>
<td>(if the baby has not been given a name or the birth has not been registered, write 'Baby' and surname)</td>
<td>Visitor</td>
</tr>
<tr>
<td>(see notes)</td>
<td>Servant</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(see notes)
## Columns 1 to 15 To Be Filled In By the Head of Household

### For All Members of the Household

<table>
<thead>
<tr>
<th>Column 11</th>
<th>Column 12</th>
<th>Column 13</th>
<th>Column 14</th>
<th>Column 15</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Religion</td>
<td>Linguistic Group</td>
<td>Usual Language</td>
<td>School Attendance</td>
<td>Level of Education</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- **Religion**: State the religion to which the person belongs, must be clearly specified according to the annexed notes which should be consulted.

- **Linguistic Group**: State the language spoken by the father's forefathers. Creole patois should be counted as a language (See notes).

- **Usual Language**: State the language usually or most often spoken in the home currently.

- **School Attendance**: If NOT attending school, college or university full-time, write 'Now'. If has attended school in the past, write 'Past'. If NEVER write 'Never'.

- **Level of Education**: If 'NOW' in col. 14, insert standard, form or course being attended. If 'FAST' in col. 14, insert highest degree, diploma or certificate obtained. (PLEASE SEE NOTES.)
### Columns 16 to 23

To be filled in by the Enumerator only

For persons 12 years of age and over

<table>
<thead>
<tr>
<th>Type of Activity</th>
<th>Date of last employment</th>
<th>Name &amp; location of Establishment</th>
<th>Kind of Business or Industry</th>
<th>Current Occupation</th>
<th>Usual Occupation</th>
<th>Employment Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Did this person work for pay or profit, including self-employment and own farm work or help without pay as member of the same household in this farm or business during the month of June this year?</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>YES/NO</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

If "NO" in Col. 16, how was this person mainly occupied? Insert as appropriate:
- S.L. - Had a job but was sick or on leave
- S.T. - Student
- H.W. - Housewife or relative helping in housework
- I. - Inmate of institution
- D. - Permanently disabled
- R.T. - Retired
- H.R. - Wholely retired person
- C. - Child aged 12 and not yet 13, not at school and not looking for work
- L.W. - Not working and looking for work
- Other - Specify ....

If "YES" in Col. 16, how was this person mainly occupied? Insert as appropriate:
- S.L. - Had a job but was sick or on leave
- S.T. - Student
- H.W. - Housewife or relative helping in housework
- I. - Inmate of institution
- D. - Permanently disabled
- R.T. - Retired
- H.R. - Wholely retired person
- C. - Child aged 12 and not yet 13, not at school and not looking for work
- L.W. - Not working and looking for work
- Other - Specify ....

Give the name and location of the establishment, factory, etc. where this person is/ was at work. If there is no specific name, give the name and address of the employer. If the employer is the Government of Pakistan, specify the Ministry or Department.

Describe the business or industry carried on by the establishment, factory, etc. on the premises where this person works. E.g.: Car repairing, Tailoring, Sugar or tea cultivation, Housebuilding, Retail trade.

Describe clearly this person's chief job, activity or business in the establishment reported in Col. 19. If this person has more than one job, describe the one at which he works the most. Do not use vague terms such as clerk, driver, factory worker, but use PRECISE terms such as: Sales Clerk, Accounts clerk, Bus Driver, Taxi Driver, Veldir, Carpenter, etc.

If the occupation reported in Col. 21 is not this person's usual occupation, state his usual occupation. Otherwise insert "same".

Insert as appropriate:
- S.B.E. - Self employed in own enterprise with employees
- S.E.W. - Self employed in own enterprise without employees
- R.W. - Relief worker
- F.W. - Helping in a family enterprise without pay
- A. - Apprentice with or without pay
- E.M. - Employee paid by the month
- E.O. - Employee paid by the day, week, job.
- C.O. - Member of Produce Co-operative
- F.W. - Helping without pay a member of the household in his enterprise.
COLUMNS 24 TO 28 TO BE FILLED IN BY THE HEAD OF HOUSEHOLD

FOR ALL WOMEN AGED UNDER 55 AND NOT 'SINGLE' IN COL. 7

<table>
<thead>
<tr>
<th>24</th>
<th>25</th>
<th>26</th>
<th>27</th>
<th>28</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>If now in a marriage or union</td>
<td>If now separated, divorced or widowed</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Date of present marriage/union</th>
<th>Date of 1st marriage/union</th>
<th>Date of termination of 1st marriage/union</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11th Year</td>
<td>11th Year</td>
<td>11th Year</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 11th Year | 11th Year | 11th Year | 11th Year |

| 11th Year | 11th Year | 11th Year | 11th Year |

| 11th Year | 11th Year | 11th Year | 11th Year |
Children born alive.

Complete one box for each woman under 55 years of age who has not been reported as 'single' in column 7.

Insert the name of every child born alive to her. Start with the 1st live-born child, continue with the 2nd, 3rd and so on. Include all the children born alive to her, whether they are now alive or dead, whether they are living with her or not and whether they were born of her present marriage/or union or of a previous marriage/or union.

For each live-born child who has not been given a name, insert "Baby" whether the child is now alive or not.

If she has had no live-born child, write 'none' across the box.

Box No 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name of woman</th>
<th>Serial no. (as in col. 1)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name of child</th>
<th>Sex</th>
<th>Date of birth</th>
<th>Now alive?</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Day</td>
<td>Month</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total no. of children NOW LIVING:

Box No. 2
If there are more than 8 persons present, continue on a new form. The enumerator will supply you with one if he has not already done so.

Do not write in the boxes

Do not forget to include babies

Do not fill in columns 16 to 23 - these will be filled in by the enumerator.

Please fill in the other columns early on Saturday morning. By doing so, you will facilitate the enumerator's work.

VEUILLEZ ESCRIRE A L'ENCRE OU AVEC UN STYLO A BILLE

S'il y a plus de 8 personnes présentes, continuez sur un nouveau formulaire.

L'agent recenseur vous en fournira un s'il ne l'a pas déjà fait.

Ne crizez pas dans les grilles

Elles sont prévues pour usage officiel seulement.

Ne remplissez pas les colonnes 16 à 23 - elles seront remplies par l'agent recenseur.

Veuillez remplir les autres colonnes tôt samedi matin. En ce faisant, vous facilitez le travail de l'agent recenseur.

I declare the foregoing to be a true return according to the best of my knowledge and belief.

J'affirme que les déclarations ci-dessus sont à ma connaissance conformes à la vérité.

Signature of the person making the return.

Signature de la personne remplissant le formulaire.

Note: These instructions will be printed on the last page of the Population Census Form.
Completes une ligne pour chaque personne presente, c'est-a-dire chaque personne qui :
(a) passe la nuit du recensement, du 30 juin au ler juillet 1972 sur les lieux.
(b) se joint au menage ou à l'institution le mardi le ler juillet et n'a pas éte inclus sur un formulaire de recensement ailleurs.

**LES COLONNES 1 A 15 PEUVENT ETRE REMPLIES PAR LE CHEF DE MENAGE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Les colonnes</th>
<th>La 13 s'appliquent</th>
<th>Pour tous les membres du menage</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Nom de famille et prénoms</td>
<td>Inscrire les noms des membres du menage dans l'ordre suivant :</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2 | Lieude parenté avec le chef de menage | Inscrire si :
- Epouse
- Fille
- Fille
- Gendre
- Beau
- Petit-enfant
- Hére, etc.
- Pensionnaire ou visiteur |
| 3 | Sexe | Inscrire :
- M - pour le sexe masculin
- F - pour le sexe feminin |
| 4 | Date de naissance | Inscrire le mois et l'année de naissance |
| 5 | Age | Inscrire l'âge au dernier anniversaire. |
| 6 | Lieu de naissance | Pour les personnes nées à Maurice, inscrire la localité et le district de résidence. Pour les enfants de moins d'une année, inscrire l'âge en mois. (Consulter les notes) |
| 7 | Etat matrimonial | Pour les personnes nées hors de Maurice, inscrire le pays de naissance selon les frontières actuelles. |
| 8 | Nationalité | Inscrire :
- W - pour veuf(e) (pas retraité(e))
- D - pour divorcé(e) (pas retraité(e))
- Sep. - pour séparé(e) légalement ou non
- M.R.C. - pour marié(e) religieusement et civillement
- M.R. - pour marié(e) civillement seulement
- M.C. - pour marié(e) civillement seulement
- C - pour pas célibataire et jamais marié(e) religieusement ou civillement
- S - Pour célibataire |

Si de nationalité mauricienne inscrire :
- N.B. - pour la Mauricienne de naissance
- M.R. - pour Mauricienne par acquisition (option, vérifier)

Si de nationalité étrangère, spécifier le pays dont la personne détient la nationalité.

* (Consulter les notes)
LES COLONNES 1 A 15 PEUVENT ETRE REPLIES PAR LE CHIFFRE DE MENAGE

<table>
<thead>
<tr>
<th>9</th>
<th>10</th>
<th>11</th>
<th>12</th>
<th>13</th>
<th>14</th>
<th>15</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Durée de résidence à Maurice</td>
<td>Communauté</td>
<td>Religion</td>
<td>Groupe linguistique</td>
<td>Langue habituellement parlée</td>
<td>Fréquentation scolaire</td>
<td>Niveau d'instruction</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Si pas de nationalité mauricienne, inscrire le nombre d'années de résidence à Maurice, sans tenir compte des absences temporaires. Pour les personnes en visite à Maurice (pour affaires ou en congé) inscrire 'V' | A laquelle des communautés suivantes cette personne appartient ? | Indiquer avec précision la religion à laquelle la personne appartient 'A ne pas savoir (Consulter les notes si jointe). | Inscrire la langue parlée par les ancêtres du père. | Inscrire la langue habituellement ou le plus souvent parlée par la personne chez elle. | Le patois 'créole' doit être compté comme une langue. | Inscrire : 'Maintenant' pour les personnes qui fréquentent actuellement une école, un collège ou l'université à plein temps. 'Passé' pour celles qui ont été à l'école dans le passé. | Si 'Maintenant' est inscrit à la colonne 14, indiquer la classe primaire ou secondaire, ou le cours à plein temps que la personne suit en ce moment. Si 'Passé' est inscrit à la colonne 14, inscrire parmi les diplômes obtenus celui du niveau le plus élevé. 'Jusqu'à' pour celles qui n'ont jamais fréquenté l'école. |}

- Générale
- Hindoue
- Islamique
- Sinho-Mauricienne
- Population Générale (voulez-vous consulter les notes)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Type d'activité</th>
<th>Donc du dernier emploi</th>
<th>Nom et emplacement de l'établissement</th>
<th>Branche d'activité démocratique</th>
<th>Profession actuelle</th>
<th>Profession habituelle</th>
<th>Situation dans la profession</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Si 'non' est inscrit à la colonne 16,</td>
<td>Si inscrite comme 'L.W.' à la colonne 17, quand cette personne a-t-elle travaillé pour la dernière fois, en quoi consistait son travail pour quelques jours ?</td>
<td>Donner le nom et l'emplacement de l'établissement, l'usine, etc.</td>
<td>Décéraire le commerce ou l'industrie transformée par l'établissement, l'usine, etc.</td>
<td></td>
<td>Décéraire clairement le genre de travail qu'elle effectuait cette personne dans l'établissement mentionné à la colonne 19.</td>
<td>Inscrevoir suivant le cas : S.E.E.- Personne travaillant à son propre compte avec des employés. S.E.W.- Personne travaillant à son propre compte sans employés. E.W.- Travailleur de relève.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Pour toutes les femmes de moins de 55 ans et pas "célibataires" à la colonne 7.

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>24</th>
<th>25</th>
<th>26</th>
<th>27</th>
<th>28</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Si actuellement mariée ou en ménage</td>
<td>Inscrire la date du mariage/ménage actuel</td>
<td>Si mariée ou en ménage plus d'une fois</td>
<td>Inscrire la date du premier mariage/ménage</td>
<td>Inscrire la date de la séparation, du divorce ou du décès du mari</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Si actuellement séparée, divorcée ou veuve</td>
<td>Inscrire la date du mariage/ménage</td>
<td>Inscrire la date à laquelle le premier mariage/ménage a pris fin</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Mois Année | Mois Année | Mois Année | Mois Année | Mois Année
Enfants nés vivants

Compléter un cadre pour chaque femme de moins de 55 ans qui n'a pas été inscrite comme "célibataire" à la colonne 7.

Inscrire le nom de chaque enfant né vivant d'elle. Courir par le premier enfant né vivant et continuer avec le second, le troisième et ainsi de suite. Inclure tous les enfants nés vivants d'elle, qu'ils soient actuellement nés ou en vie, qu'ils vivent chez elle ou non et qu'ils soient nés de ce mariage ou de cette union ou d'un mariage précédent.

Pour chaque enfant né vivant et qui n'a pas reçu de nom, inscrire "Bébé", que l'enfant soit actuellement en vie ou pas.

Si la femme n'a pas eu d'enfant né vivant, inscrire 'nil' à travers le cadre.

Cadre no. 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nom de la femme</th>
<th>Numéro de série</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nom de l'enfant</th>
<th>Sexe</th>
<th>Date de naissance</th>
<th>Actuellement en vie ?</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Jour</td>
<td>Mois</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nombre d'enfants VIVANTS:
Recensement de la Population de Maurice
30 juin au 1er juillet 1972

NOTES

Ces notes sont destinées à vous aider à remplir le formulaire du recensement. Si vous éprouvez quelque autre difficulté, veuillez demander à l'agent recenseur de vous guider lorsqu'il passera pour recueillir votre formulaire.

Colonnes I - NOMS ET PRÉNOMS

(i) Ménage

Un ménage peut être, soit :

(a) un ménage composé d'une personne, c'est-à-dire une personne qui subvient elle-même à ses besoins essentiels, alimentaires et autres; ou

(b) un groupe de deux ou plusieurs personnes apparentées ou non apparentées qui s'associent afin de poursuivre à leurs besoins alimentaires et à leurs autres besoins vitaux.

Deux familles vivant sous le même toit peuvent constituer un ménage si elles mettent leurs revenus en commun et ont un budget unique; mais doivent être considérées comme ménages séparés si elles ont deux budgets séparés. Elles doivent alors être inscrites sur deux formulaires séparés.

Tous les membres du ménage présents la nuit du recensement doivent être comptés. N'inclure les membres absents que s'ils reviennent le lendemain et s'ils n'ont pas été comptés ailleurs. Doivent aussi être comprises les autres personnes, telles que des parents, des visiteurs, des pensionnaires ou des serviteurs, qui, quoique habituellement ne font pas partie du ménage, passent la nuit du recensement sur les lieux, ou arrivent le lendemain sans avoir été comptées ailleurs.

(ii) Nom de famille et prénoms

En inscrivant le nom d'une personne, écrire d'abord le nom de famille. Si le nom de famille est le même que pour la ligne précédente, inscrire 'ditto'.

(iii) Chef de ménage

Inscrire comme chef de ménage la personne qui est reconnue comme tel par les autres membres du ménage. Dans une institution ou un hôtel, inscrire comme chef, la personne qui détient l'autorité.

(iv) Institutions

Pour les institutions, inscrire les noms dans l'ordre suivant : chef, autres employés, pensionnaires, serviteurs. Les membres du personnel qui vivent seuls ou avec leurs familles dans un immeuble séparé de l'institution mais dans la même cour, doivent être comptés comme des ménages séparés et doivent être inscrits sur un formulaire séparé.
Colonne 2 - LIEN DE PARENTE AVEC LE CHEF DE MENAGE

Désigner les autres membres du ménage selon leur lien de parenté avec le chef de ménage.

Si les membres d'un même ménage constituent une famille distincte de celle du chef de ménage - par exemple un fils marié, son épouse et ses enfants - tous les membres de cette famille doivent être accolés ainsi : à la colonne 1.

Colonne 5 - AGE

Pour les personnes âgées de plus d'une année, indiquer l'âge en années révolues au 30 juin 1972.

Pour les enfants de moins d'un an, indiquer l'âge en mois révolus au 30 juin 1972.

Il est important de donner l'âge exact. En cas de doute, consulter l'acte de naissance.

Colonne 8 - NATIONALITE

Colonne 10 - COMMUNAUTE

Colonne 11 - RELIGION

Inscrire la religion qui convient selon le cas :

Catholique romain
Eglise d'Angleterre
Eglise d'Écosse
Adventiste
Baptiste
Science Chrétienne
Nouvelle Jérusalem
Méthodiste
Juif
Témoin de Jéhovah
Quaker

Sanataniste parlant l'Hindi
" " le Marati
" " le Télougou
" " le Tamil
" " le Gujrati
Arya Samajiste parlant l'Hindi
" " le Marati
" " le Télougou
" " le Tamil
" " le Gujrati
Gahlot Rajput Maha Sabha
Kabir Pantis

Bouddhiste
Confucien

Même religion, spécifier...
Colonne 15 - NIVEAU D'INSTRUCTION

Pour les personnes qui, dans le passé, n'ont fréquenté que les écoles primaires, inscrire la classe (primaire) la plus élevée qu'ils ont passée. Ne mentionner "la sixième" que lorsque la personne en fait, obtenu un CERTIFICAT de la Sixième du Ministère de l'Education.


Si une personne détient un ou plusieurs des certificats ou diplômes suivants, inscrire le certificat, la licence ou le diplôme du niveau le plus élevé :

(a) Certificat d'aptitude à l'enseignement primaire.
(b) Cambridge School Certificate ou Senior Cambridge, GCE 'O' level (dans au moins 5 matières), B.E.P.C.
(c) Higher School Certificate, GCE 'A' level, Inter B.A., Inter B.Sc., Baccalauréat.
(d) Un degré, une licence ou un diplôme d'une université.
(e) Appartenance à une association professionnelle.

Au cas où il serait difficile d'établir lequel de deux diplômes détenu par une personne est du niveau le plus élevé, inscrire les deux.

En ce qui concerne les licences ou degrés universitaires et les diplômes professionnels, inscrire le titre du diplôme obtenu, la matière principale ou les matières principales et l'institution d'enseignement supérieur où ce degré ou diplôme a été décerné.
Population Census of Mauritius and its Dependencies
30th June-1st July 1972

Notes

These notes are to help you in filling in the census form. If you have any other difficulty, please ask the enumerator to guide you when he calls to collect your form.

Column 1 - NAMES AND SURNAMES

(i) Household

A household may be either

(a) a one-person household, that is, a person who makes provision for his own food or other essentials for living;

(b) a group of two or more persons who may or may not be related by ties of kinship, but who make common provision (i.e. who share the expenses) for food or other essentials for living. Two families living in one house may constitute one household if they have common housekeeping arrangements, but should be considered as separate households if they have separate housekeeping arrangements and should then be entered on two separate census forms.

All members of the household who are present on census night must be counted. Do not include those who are absent unless they come back on the next day and have not been counted elsewhere. Just be counted also other persons who though not usually forming part of the household (e.g. relatives, visitors, boarders or servants), spend the census night on the premises or arrive the next day without having been counted elsewhere.

(ii) Heads and Surnames

In entering a person's name, the surname should be written first. Where the surname is the same as on the line above, 'ditto marks' can be entered instead.

(iii) Head of Household

Enter as head of household the person who is acknowledged as such by the other members of the household. In an institution or hotel, enter as head the highest ranking officer or employee.

(iv) Institutions

The names of persons belonging to the general institutional household should be entered in the following order: head, other officers or employees, inmates, servants. Separate households in one institution should be entered separately.

Column 2 - RELATION TO HEAD OF HOUSEHOLD

Describe other members of the household according to their relationship to the head of the household. Where members of the same household constitute a separate family from that of the head of the household (e.g. a married son, his wife and children), this separate family, while forming part of the same household, should be clearly shown by placing the numbers within brackets, thus: [ ] in column 1.
Column 5 - AGE

For persons over 1 year, the age should be given in completed years as at the date of the 30th June 1972.

For children under 1 year, the age should be entered in completed months as at the date of the 30th June 1972.

It is important that the exact age be given. In case of doubt, the Birth Certificate should be consulted.

Column 8 - NATIONALITY

Column 10 - COMMUNITY

Column 11 - RELIGION

Insert the appropriate religious denomination:

Roman Catholic                  Hindi speaking Sanatan Dharma
Church of England               Marathi "
Church of Scotland              Telugu "
Adventist                      Tamil "
Baptist                        Gujarati "
Christian Science              Hindi speaking Arya Samaj
New Jerusalem                  Marathi "
Methodist                      Telugu "
Jewish                         Tamil "
Jehovah's witness               Gujarati "
Quaker                         Gahlot Rajput Maha Sabha
       Kabir Pantis

Other religion, specify .........

Column 15 - LEVEL OF EDUCATION

For persons who have, in the past, attended primary schools only, the highest standard passed should be inserted. With Standard should be inserted only for persons who have actually obtained the Primary School Leaving Certificate from the Ministry of Education.

For persons who have attended secondary schools in the past and who have not passed the Cambridge School Certificate or Senior Cambridge, or the General Certificate of Education (Ordinary level) in at least 5 subjects, or the London Matriculation, or the Brevet d'Etudes du Premier Cycle (B.E.P.C.), insert 'L.S.' for Lower Secondary.
If a person holds any of the following qualifications, insert the highest certificate, degree or diploma obtained:

(a) Primary School Teachers' Certificate.
(b) Cambridge School Certificate or Senior Cambridge; G.C.E. 'O' level (in at least 5 subjects), B.E.P.C.
(c) Higher School Certificate, G.C.E. 'A' level, Inter B.A., Inter B.Sc., Baccalauréat.
(d) A university degree or diploma.
(e) Membership of a professional institution.

If there is any difficulty in deciding which of two qualifications held by a person is the higher, insert both.

For university degrees and professional diplomas, the qualification, the major subject or subjects and the awarding institution should be mentioned.
<table>
<thead>
<tr>
<th>24</th>
<th>25</th>
<th>26</th>
<th>27</th>
<th>28</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Si actuellement mariée ou en ménage</td>
<td>Si actuellement séparée, divorcée ou veuve</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inscrire la date du mariage/ménage actuel**

- Si mariée ou en ménage plus d'une fois
- Inscrire la date à laquelle le premier mariage/ménage a pris fin
- Inscrire la date du premier mariage/ménage
- Inscrire la date de la séparation, du divorce ou du décès du mari

| Mois Année | Mois Année | Mois Année | Mois Année | Mois Année |
Enfants nés vivants

Compléter un cadre pour chaque femme de moins de 55 ans qui n'a pas été inscrite comme 'célibataire' à la colonne 7.

Inscrire le nom de chaque enfant né vivant d'elle. Commencer par le premier enfant né vivant et continuer avec le second, le troisième et ainsi de suite. Inclure tous les enfants nés vivants d'elle, qu'ils soient actuellement morts ou en vie, qu'ils vivent chez elle ou non et qu'ils soient nés de ce mariage ou de cette union ou d'un mariage antérieur.

Pour chaque enfant né vivant et qui n'a pas reçu de nom, inscrire "Bébé", que l'enfant soit actuellement en vie ou pas.

Pour la femme n'ayant pas d'enfant né vivant, inscrire 'nil' à travers le cadre.

Cadre no. 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nom de la femme</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Numéro de série</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nom de l'enfant</th>
<th>Sexe</th>
<th>Date de naissance</th>
<th>Actuellement en vie ?</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Jour</td>
<td>Mois</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nombre d'enfants VIVANTS:

Cadre n° 2